

	TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE PERSONAL	1022-JURÍDICA-F10	
		Actualización 28/10/2021	
		Fecha:	16/12/2021

CONVOCATORIA C-597 AUXILIAR PUNTOS DE ATENCION Y ORIENTACION PAOs PARAGUACHON ESPACIO DE APOYO

CORPORACIÓN OPCIÓN LEGAL (COL)

La Corporación Opción Legal (COL) es una organización no gubernamental sin ánimo de lucro dedicada a la defensa, promoción y protección de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional humanitario. Su sede principal se encuentra en Bogotá y cuenta con oficinas regionales en Antioquia, Chocó, Nariño, Putumayo, Arauca, Norte de Santander, La Guajira y Barranquilla.

1. IDENTIFICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Proyecto: PUNTOS DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN - PAOs

Plazo para Remitir Hojas de Vida: 24/12/2021

Número de vacantes: 2

2. PERFIL REQUERIDO

2.1 EDUCACIÓN FORMAL REQUERIDA

Pueden participar las personas que cumplan con el siguiente perfil.

Nivel de Formación Requerido	Carreras/programas de estudio	Último grado o semestre aprobado	Graduado
Educación Superior-Profesional	Derecho y Ciencias sociales y/o afines.	8	No

2.2 EXPERIENCIA REQUERIDA

Tenga en cuenta que el total de la experiencia es la sumatoria de cada tipo experiencia.

Tipo de Experiencia	Requerido	Requisito mínimo
Experiencia LABORAL ESPECÍFICA Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer.	Si	6 meses Orientación y agendamiento a población vulnerable, en flujos migratorios mixtos. Registro de información en bases de datos y/o atención a público

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto del Contrato/Cargo AUXILIAR PUNTOS DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN - PAOS

Valor del Contrato Salario mensual de \$1.800.000 más prestaciones de ley

Forma de Pago: Mensual

Tipo de contrato: Laboral a término fijo

Duración del Contrato: : Desde la firma del contrato y hasta el 4 mayo de 2022*** La disponibilidad de los candidatos debe ser de inmediata

Posibilidades de prórroga: SI NO

Lugar(es) de ejecución del contrato:

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia	La Guajira	Paraguachon

Requiere viajes a otras zonas: SI NO

País	Departamento(s)	Municipio(s)
Colombia	A nivel Nacional	A nivel Nacional

Solo para contratos de trabajo:

Horario: Lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.
Sábados de 8:00 a.m. a 12:00 m

Descanso intermedio: Una hora.

3.1 OBLIGACIONES GENERALES

- Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto del presente contrato en forma oportuna, dentro del término establecido y de conformidad con las calidades pactadas.
- Garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia de los productos contratados.
- Conocer y cumplir el compromiso adquirido con el código de conducta de la Corporación Opción Legal.
- Guardar absoluta reserva, mantener bajo estricta confidencialidad y no divulgar a ningún tercero la información que llegue a su conocimiento en virtud de la ejecución del presente contrato. En tratándose de manejo de datos personales, el/la trabajador/a o contratista deberá sujetarse a lo dispuesto en el Decreto 1377 de 2013 y la Ley 1581 de 2012. Asumir la responsabilidad ética y patrimonial en caso de que se presente alguna infracción a los derechos de autor cuya titularidad corresponda a un tercero, en los productos objeto del presente contrato.
- Devolver los dineros recibidos por cuenta de este contrato, en el evento que se compruebe que hubo infracción a los derechos de propiedad intelectual de un tercero en los productos contratados.
- Dar cumplimiento pleno, total y responsable, so pena de la terminación del vínculo contractual, de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL – PEAS.

3.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

•El/la Auxiliar PAO, en coordinación con el Asesor PAO y los puntos focales de ACNUR en el terreno, Ubicado en SO La Guajira en el PAO Paraguachon - Espacio de Apoyo realizarán las siguientes funciones :

- Trabajar de forma presencial en los Puntos de Atención y Orientación (PAO), cuando posible en acompañamiento a los/as Asesores/as y/o los funcionarios ACNUR.
- Participar en las jornadas extramurales de acuerdo a la programación de actividades
- Hacer buen uso de los recursos, activos y bienes a su cargo, bajo las políticas y procedimientos de la COL
- Informar y orientar sobre el acceso efectivo de derechos, con especial énfasis en la orientación sobre el derecho al asilo en Colombia y el procedimiento de determinación de la condición de refugiados
- Asegurar que todo visitante al PAO cumpla los lineamientos y protocolos respecto a las medidas de bioseguridad.
- Coordinar el agendamiento de citas en los PAO teniendo en cuenta el aforo estipulado.
- Brindar orientación a personas venezolanas que cumplan con los requisitos del Estatuto Temporal de Protección para Migrantes Venezolanos en el proceso de Pre-Registro Virtual diseñado por Migración Colombia para tal fin y realizar el acompañamiento pertinente en la realización del Pre-Registro.
- Realizar el registro en recepción o la actualización de registros individuales ya existentes en la herramienta del Ecosistema PRIMES, por ejemplo, en puntos de tránsito.
- En caso de sospechar la presencia de necesidades específicas de protección, remitir el caso al/la asesor/a para dar apertura a la identificación oportuna y sucesivas acciones.

4. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA

Criterio	% Máximo (Sumatoria Total 100)	Calificación de criterio de evaluación
Formación	25%	La requerida, se valorará conocimiento en Microsoft Excel, bases de datos
Experiencia	30%	La requerida
Entrevista	40%	Análisis del panel. Excelentes relaciones interpersonales, sensibilidad y respeto por la diversidad, propositivo, motivado, buenas relaciones y aptitudes interpersonales, trabajo en equipo, cumplimiento de en tiempos de entrega.
Otro: Ubicación	5%	Se valora que el aspirante se encuentre domiciliado en el municipio o zona donde se encontrará el lugar de trabajo

5. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONTRATACIÓN

La persona que resulte seleccionada en el marco del proceso deberá disponer de los siguientes documentos para su contratación:

- Hoja de vida.
- Fotocopia de documento de Identificación.
- RUT actualizado
- Fotocopia carné, tarjeta y/o matrícula profesional, si aplica.
- Formato de afiliación A.R.L.
- Soportes de formación académica y experiencia laboral relacionados con el cargo.
- Certificación de afiliación a EPS, Pensión, y ARL (si tiene una).
- Certificados de antecedentes penales, disciplinarios y fiscales.

Previo a la vinculación del personal, se consultarán bases de datos, para la verificación de reportes de conductas de delitos sexuales y otros comportamientos violatorios de la POLÍTICA DE PROTECCIÓN CONTRA LA EXPLOTACIÓN Y ABUSO SEXUAL – PEAS, incluida la de “Consulta de Inhabilidades – Delitos sexuales cometidos con menores de 18 años – Ley 1918 de 2018” de la Policía Nacional, “Base de datos internacional sobre explotación sexual de menores” de la Interpol, y otras. La Corporación Opción Legal, se abstendrá de contratar a personas que cuenten con este tipo de reportes.

6. ENVÍO DE HOJAS DE VIDA

Las personas que deseen participar en el proceso, deben enviar su hoja de vida **sin soportes** al correo convocatorias@opcionlegal.org. No serán tenidas en cuenta personas que envíen sus hojas de vida fuera de los plazos establecidos o a través de otros medios.

Las hojas de vida deben tener el siguiente asunto:

C-597 AUXILIAR PUNTOS DE ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN PAOs PARAGUACHON ESPACIO DE APOYO

Enviar su h.v en cualquier formato, sin anexos

Si no atiende esta indicación será imposible para el sistema filtrar su hoja de vida para la convocatoria, por favor téngalo presente.

Nota: Si luego de 40 días usted no ha sido contactado para entrevista o para prueba se sobre entenderá que no ha sido preseleccionado.